



ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA NELL'EMERGENZA COVID-19

Fonti normative e DPCM emergenziali 2020

Dirigenza: poteri, doveri e responsabilità

Distacco e trasferimento

Reclutamento

Telelavoro e smart working

Malattia, quarantena, disabili, permessi

Sicurezza del lavoro: protocolli, violazioni e
responsabilità

16 Febbraio 2021

ADVANCE BOOKING

per iscrizioni entro il 22/01/2021

SCONTO 20%

in collaborazione con


STUDIOLEGALE
PILEGGI

PROGRAMMA

**MARTEDÌ 16 FEBBRAIO 2021
MATTINA (09:00 – 13:30)**

L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA: FONTI NORMATIVE E IMPATTO DEI DPCM 2020

- D. Lgs. 165/01, D. Lgs. 175/16, s.m.i. e contenuti dei DPCM emergenziali 2020
- Emergenza COVID-19: un cambio di abitudini lavorative?
- come gestire l'Emergenza COVID-19?
- ruolo della dirigenza: poteri, doveri e responsabilità
- distacco e trasferimento nella P.A. e nelle società a partecipazione pubblica

Prof. Avv. Antonio Pileggi

IL RECLUTAMENTO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA DURANTE LA PANDEMIA

- vincoli in fase di assunzione per le P.A e per le società partecipate: analogie e differenze
- potenziamento delle risorse umane per fronteggiare l'emergenza sanitaria
- tipologie contrattuali utilizzabili: gli incarichi di lavoro autonomo e le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato

Avv. Grazia Maggi

TELELAVORO, FORME ALTERNATIVE DI LAVORO DA REMOTO E SMART WORKING: DIFFERENZE, ANALOGIE E CONSIGLI OPERATIVI

- orario, luogo di lavoro e percentuale utilizzabile
- attribuzione di obiettivi e risultati
- modalità di controllo tra rilevanza del risultato e privacy del lavoratore
- gestione e direzione dell'ufficio da remoto
- ricambio generazionale e competenze digitali
- diritto alla disconnessione
- smart working e POLA: le Linee Guida della Funzione Pubblica e i contenuti minimi del piano
- aspetti controversi: fasce di reperibilità, permessi e visite mediche, buoni pasto, assenze

- passaggio allo smart working come modello per ottimizzare il lavoro nella P.A. e nelle società a partecipazione pubblica

Avv. Paolo Iervolino

LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO NEL SETTORE PUBBLICO E PARAPUBBLICO: DISCIPLINA E PROFILI OPERATIVI

- effetti della permanenza domiciliare fiduciaria, della quarantena e della malattia da COVID-19 sul rapporto di lavoro
- trattamento economico e conservazione del posto di lavoro: le due soluzioni parallele per pubblico e parapubblico
- congedi speciali
- disposizioni a favore dei lavoratori destinatari dei benefici della L. 104/92 durante il periodo pandemico

Avv. Francesco Rondina

LA SICUREZZA SUL LAVORO NELL'EMERGENZA SANITARIA

- protocolli di sicurezza anticontagio
- misure in tema di distanziamento, dispositivi di protezione e sanificazione
- violazione dell'obbligo di protezione ed eccezione di inadempimento del lavoratore
- responsabilità del datore di lavoro per contagio nel luogo di lavoro

Avv. Francesco Rondina

RELATORI

AVV. PAOLO IERVOLINO

Dottorando di Ricerca in
Diritto del Lavoro
Università Tor Vergata – Roma
Studio Legale Pileggi – Roma

AVV. GRAZIA MAGGI

Dottoranda di Ricerca in
Diritto del Lavoro
Università Tor Vergata – Roma
Studio Legale Pileggi – Roma

PROF. AVV. ANTONIO PILEGGI

Ordinario di
Diritto del Lavoro
Università Tor Vergata – Roma
Founder
Studio Legale Pileggi – Roma

AVV. FRANCESCO RONDINA

Dottore di Ricerca in
Diritto del Lavoro, Sindacale e
della Previdenza
Università Tor Vergata – Roma
Studio Legale Pileggi – Roma

RESPONSABILE DI PROGETTO

DOTT. MAURIZIO BOIDI

NOTE ORGANIZZATIVE

DIRETTA STREAMING

DATA: Martedì 16 Febbraio 2021

ORARIO: 09:00 – 13:30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

Euro 400,00 + IVA 22% per partecipante

Per gli Enti Pubblici la quota di partecipazione è esente IVA
ex art. 14 c. 10 L. 537/93

ADVANCE BOOKING

Alle preiscrizioni formalizzate **entro il 22 Gennaio 2021**
sarà riservata una **riduzione del 20%**

BONUS GIOVANI ECCELLENZE UNDER 35:

- 50% per l'iscrizione di una seconda risorsa che non abbia
compiuto il 35° anno di età.

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione
in formato elettronico e/o cartaceo.

**La partecipazione è a numero chiuso. La priorità è
determinata dalla ricezione della scheda di iscrizione.**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE:

Versamento anticipato della quota a mezzo bonifico bancario
intestato a:

SYNERGIA FORMAZIONE srl

Via San Pio V, 27 – 10125 TORINO – P. IVA 08906900017

Tel. 011 8129112 r.a. – E-mail: info@synergiaformazione.it

c/o Monte dei Paschi di Siena - Sede di Torino

c/c n° 000003757356 - C.I.N. X - A.B.I. 01030 - C.A.B. 01000

Codice IBAN IT 64 X 01030 01000 000003757356

MODALITÀ DI DISDETTA:

Qualora la disdetta non pervenga, **in forma scritta, entro
7 giorni lavorativi** (escluso il sabato) dalla data di inizio
dell'evento, la quota di iscrizione sarà addebitata per intero.
**Si prevede la possibilità di sostituire il partecipante con
un'altra persona appartenente all'Azienda o allo Studio.**

VARIAZIONE DI PROGRAMMA:

Synergia Formazione si riserva, per cause di forza maggiore,
di modificare la struttura del programma e sostituire i relatori
previsti con altri di pari livello professionale.
Synergia Formazione si riserva inoltre, per ragioni eccezionali
e imprevedibili, di annullare o modificare la data dell'evento
formativo, dandone comunicazione agli interessati entro cinque
giorni dalla data di inizio.

**Il WEBINAR sarà registrato e sarà rivedibile (on demand)
fino al 1° semestre 2021 con le medesime credenziali per
la diretta streaming**

Webinar in corso di accreditamento al MePA

SYNERGIA FORMAZIONE SRL

Via San Pio V, 27 10125 Torino

Tel. +39 0118129112

e-mail: info@synergiaformazione.it

www.synergiaformazione.it

